



MEKPP0049YCN

Smlouva o spolupráci

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

Jihočeská vědecká knihovna v Českých Budějovicích

Právní forma: příspěvková organizace
sídlo: Na Sadech 27, 370 59 České Budějovice
IČ: 00073504
evidovaná u Ministerstva kultury ČR pod číslem 69
bankovní spojení: 1052006126/5500
zastoupená: Mgr. Ivo Karešem, ředitelem

a

Knihovna AV ČR, v. v. i.

Právní forma: veřejná výzkumná instituce
sídlo: Národní 1009/3, 115 22 Praha 1
IČ: 67985971
evidovaná u Ministerstva kultury ČR pod číslem 3411
bankovní spojení: 7379950001/5500
zastoupená: Ing. Martinem Lhotákem, ředitelem

a

Krajská knihovna Františka Bartoše ve Zlíně

Právní forma: příspěvková organizace
sídlo: Vavrečkova 7040, 760 01 Zlín
IČ: 70947422
evidovaná u Ministerstva kultury ČR pod číslem 513
bankovní spojení: 1410359379/0800
zastoupená: PhDr. Zdeňkou Friedlovou, ředitelkou

a

Krajská knihovna Karlovy Vary

Právní forma: příspěvková organizace
sídlo: Závodní 378/84, 360 06 Karlovy Vary
IČ: 70966206
evidovaná u Ministerstva kultury ČR pod číslem 1894
bankovní spojení: 5165440277/0100
zastoupená: PaedDr. Vratislavem Emletem, ředitelem

a

Krajská knihovna v Pardubicích

Právní forma: příspěvková organizace
sídlo: Pernštýnské náměstí 77, 530 02 Pardubice
IČ: 00085219
evidovaná u Ministerstva kultury ČR pod číslem 1491
bankovní spojení: 19-2385560277
zastoupená: Bc. Radomírou Kodetovou, ředitelkou

a

Krajská knihovna Vysočiny

Právní forma: příspěvková organizace

sídlo: Havlíčkově náměstí 87, 580 01 Havlíčkův Brod
IČ: 70950164
evidovaná u Ministerstva kultury ČR pod číslem 2403
bankovní spojení: 250812378/0300
zastoupená: Ing. Jitkou Hladíkovou, ředitelkou

a

Krajská vědecká knihovna v Liberci

Právní forma: příspěvková organizace
sídlo: Rumjancevova 1362/1, 460 01 Liberec
IČ: 00083194
evidovaná u Ministerstva kultury ČR pod číslem 1797
bankovní spojení: 38231461/0100
zastoupená: Mgr. Blankou Konvalinkovou, ředitelkou

a

Městská knihovna Česká Třebová

Právní forma: příspěvková organizace
sídlo: Smetanova 173, 560 02 Česká Třebová
IČ: 70957177
evidovaná u Ministerstva kultury ČR pod číslem 1403
bankovní spojení: 000-1320018319/0800
zastoupená: Mgr. Gabrielou Boháčkovou, ředitelkou

a

Městská knihovna Kutná Hora

Právní forma: příspěvková organizace
sídlo: Husova 145, 284 44 Kutná Hora
IČ: 62951491
evidovaná u Ministerstva kultury ČR pod číslem 2374
bankovní spojení: 300121584/0600
zastoupená: Mgr. Gabrielou Jarkulišovou, ředitelkou

a

Městská knihovna Tábor

Právní forma: příspěvková organizace
sídlo: Jiráskova 1775, 390 01 Tábor
IČ: 70886334
evidovaná u Ministerstva kultury ČR pod číslem 705
bankovní spojení: 16026301/0100
zastoupená: Mgr. Evou Měřinskou, ředitelkou

a

Městská knihovna v Praze

Právní forma: příspěvková organizace
sídlo: Mariánské náměstí 1, 115 72 Praha 1
IČ: 00064467
evidovaná u Ministerstva kultury ČR pod číslem 25
bankovní spojení: 2000280005/6000 (PPF banka, a. s.)
zastoupená: RNDr. Tomášem Řehákem, ředitelem

a

Moravská zemská knihovna v Brně

Právní forma: příspěvková organizace
sídlo: Kounicova 996/65a, 601 87 Brno
IČ: 00094943
evidovaná u Ministerstva kultury ČR pod číslem 82

bankovní spojení: 98832621/0100
zastoupená: prof. PhDr. Tomášem Kubičkem, Ph.D., ředitelem

a

Moravskoslezská vědecká knihovna v Ostravě

Právní forma: příspěvková organizace
sídlo: Prokešovo náměstí 1802/9, 702 00 Ostrava
IČ: 00100579
evidovaná u Ministerstva kultury ČR pod číslem 242
bankovní spojení: 8322788001/5500
zastoupená: Ing. Leou Prchalovou, ředitelkou

a

Národní knihovna České republiky

Právní forma: příspěvková organizace
sídlo: Klementinum 190, 110 00 Praha 1
IČ: 00023221
evidovaná u Ministerstva kultury ČR pod číslem 1602
bankovní spojení: 85535011/0100
zastoupená: PhDr. Petrem Kroupou, statutárním zástupcem pověřeným řízením

a

Národní lékařská knihovna

sídlo: Sokolská 54, 121 32 Praha 2
IČ: 00023825
evidovaná u Ministerstva kultury ČR pod číslem 3415
bankovní spojení: 228021/0710
zastoupená: PhDr. Helenou Bouzkovou, ředitelkou

a

Národní technická knihovna

Právní forma: příspěvková organizace
sídlo: Technická 6/2710, 160 80 Praha 6 - Dejvice
IČ: 61387142
evidovaná u Ministerstva kultury ČR pod číslem 264
bankovní spojení: 8032031/0710
zastoupená: Ing. Martinem Svobodou, ředitelem

a

Severočeská vědecká knihovna v Ústí nad Labem

Právní forma: příspěvková organizace
sídlo: W. Churchilla 3, 400 01 Ústí nad Labem
IČ: 00083186
evidovaná u Ministerstva kultury ČR pod číslem 405
bankovní spojení: 68530411/0100
zastoupená: Ing. Alešem Brožkem, ředitelem

a

Středočeská vědecká knihovna v Kladně

Právní forma: příspěvková organizace
sídlo: Gen. Klapálka 1641, 272 01 Kladno
IČ: 00069892
evidovaná u Ministerstva kultury ČR pod číslem 1668
bankovní spojení: 15330141/0100
zastoupená: Ing. Jiřím Mikou, ředitelem

a

Studijní a vědecká knihovna Plzeňského kraje

Právní forma: příspěvková organizace
sídlo: Smetanovy sady 2, 301 00 Plzeň

IČ: 00078077
evidovaná u Ministerstva kultury ČR pod číslem 92
bankovní spojení: 26133311/0100
zastoupená: Mgr. Danielem Bechným, ředitelem

a

Studijní a vědecká knihovna v Hradci Králové

Právní forma: příspěvková organizace
sídlo: Hradecká 1250, 500 03 Hradec Králové
IČ: 70889546
evidovaná u Ministerstva kultury ČR pod číslem 1192
bankovní spojení: 35338511/0100
zastoupená: Mgr. Evou Svobodovou, ředitelkou

a

Ústav mezinárodních vztahů, v. v. i.

Právní forma: veřejná výzkumná instituce
sídlo: Nerudova 3, 118 50 Praha 1
IČ: 48546054
evidovaná u Ministerstva kultury ČR pod číslem 6204
bankovní spojení: 35633051/0100
zastoupená: doc. Mgr. Ing. Petrem Kratochvílem, Ph.D, ředitelem

a

Vědecká knihovna v Olomouci

Právní forma: příspěvková organizace
sídlo: Bezručova 1180/3, 779 11 Olomouc
IČ: 00100625
evidovaná u Ministerstva kultury ČR pod číslem 40
bankovní spojení: 249784680/0300
zastoupená: RNDr. Jitkou Holáskovou, ředitelkou

a

Sdružení knihoven České republiky

Právní forma: Zájmové sdružení právnických osob
sídlo: Mariánské nám. 98/1, Praha 1
IČ: 70282170
bankovní spojení: 5015007152/5500
zastoupené: RNDr. Tomášem Řehákem, předsedou

(všechny smluvní strany dále jen „**Spolupracující knihovny**“)

uzavírají tuto smlouvu o spolupráci

I.

Předmět smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly na spolupráci při realizaci projektu: **Centrální portál knihoven ČR.**
2. Centrální portál knihoven ČR má usnadnit přístup ke službám poskytovaným veřejnými knihovnami v České republice. Iniciátorem tohoto projektu jsou Spolupracující knihovny. Předpokládá se, že se do projektu budou postupně zapojovat další veřejné knihovny v ČR a postupně tak vznikne jednotný informační kanál, který zpřístupní služby a informační zdroje co největšího počtu knihoven široké veřejnosti.
3. Zřízení Centrálního portálu knihoven ČR a jeho provoz obstarají Spolupracující knihovny vlastními silami.
4. Centrální portál knihoven ČR umožní uživatelům:
 - najít katalogy a informační zdroje různých knihoven na jednom místě;
 - pracovat se všemi zdroji v jednom uživatelsky přívětivém rozhraní;
 - zjistit informace o českých knihovnách a jejich službách i akcích přehledně z jednoho místa.

Centrální portál knihoven zprostředkuje uživatelům

- přístup k požadovaným dokumentům přímo z domova, případně na vyhrazených počítačích v budovách knihoven;
 - on-line registraci v zapojených knihovnách a možnost on-line úhrady poplatků jednotlivým knihovnám, které tuto službu nabízejí
5. Popis funkcí Centrálního portálu knihoven, včetně základních parametrů jeho provozu, je přílohou č. 2 této smlouvy.

II.

Práva a povinnosti Spolupracujících knihoven

1. Spolupracující knihovny se zavazují spolupracovat při zřízení, provozu a financování projektu Centrální portál knihoven ČR.
2. Spolupracující knihovny jsou povinny:
 - a) poskytnout si vzájemně nezbytnou součinnost;
 - b) uhradit včas a v dohodnuté výši náklady vzniklé v souvislosti se zřízením a provozem Centrálního portálu knihoven ČR.
3. Spolupracující knihovny se zavazují k součinnosti při integraci svých informačních systémů a zdrojů do Centrálního portálu knihoven ČR. Spolupracující knihovny se zavazují, že co nejdříve po přistoupení k Centrálnímu portálu knihoven ČR splní technické požadavky na Spolupracující knihovny, které jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy, která je její nedílnou součástí. V případě, že v průběhu trvání této smlouvy dojde ke změně technických požadavků, budou Spolupracující knihovny na tyto změny v přiměřené době reagovat.
4. Spolupracující knihovny jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy.
5. Spolupracující knihovny jsou povinny šetřit vzájemně svá práva a oprávněné zájmy.
6. Spolupracující knihovny jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit realizaci předmětu této smlouvy.

III.

Forma spolupráce

1. Při zajištění realizace projektu budou Spolupracující knihovny vzájemně spolupracovat a koordinovat svou činnost.
2. Spolupracující knihovny zvolí členy Řídícího výboru a schválí jeho jednací řád. Do působnosti Řídícího výboru patří koordinace činnosti Spolupracujících knihoven, řízení agendy Centrálního portálu knihoven ČR a udílení pokynů Pověřenému partnerovi dle čl. IV v rámci plnění jeho povinností. Má se za to, že rozhodnutí Řídícího výboru je vyjádřením vůle Spolupracujících knihoven, to však neplatí, pokud Spolupracující knihovny věc z působnosti Řídícího výboru vyloučily. Již učiněné rozhodnutí Řídícího výboru může být změněno rozhodnutím novým či hlasováním Spolupracujících knihoven. Řídící výbor je povinen o své činnosti informovat Spolupracující knihovny. Řídící výbor dále vede seznam Spolupracujících knihoven s počtem jejich hlasů.
3. Spolupracující knihovny rozhodují hlasováním na návrh Řídícího výboru anebo kterékoli Spolupracující knihovny. Výsledek hlasování je závazný pro všechny Spolupracující knihovny. Pro účely hlasování má každá ze Spolupracujících knihoven v prvním roce účinnosti této smlouvy takový počet hlasů, kolik měla průměrně zaměstnanců v pracovním poměru (přepočteno na celé úvazky) k poslednímu dni roku předcházejícího podpisu smlouvy. V každém dalším roce účinnosti této smlouvy má pak každá Spolupracující knihovna tolik hlasů, kolik měla zaměstnanců v pracovním poměru k poslednímu dni roku předcházejícího. Knihovna přistupující k projektu dle čl. VI. této smlouvy má v roce přistoupení takový počet hlasů, který odpovídá počtu jejích úvazků k poslednímu dni roku předcházejícího jejímu přistoupení.
4. Nevyžaduje-li tato smlouva pro přijetí rozhodnutí souhlas kvalifikované většiny hlasů Spolupracujících knihoven dle odst. 5, je rozhodnutí přijato, pokud se pro něj vysloví nadpoloviční většina všech hlasů Spolupracujících knihoven. Hlasování Spolupracujících knihoven může proběhnout též distančním způsobem (per rollam). V případě distančního hlasování Řídící výbor zašle všem Spolupracujícím knihovnám návrh s datem, do kterého se má Spolupracující knihovna vyjádřit. Spolupracující knihovna hlasuje elektronicky na adresu, kterou určí Řídící výbor. Rozhodnutí je přijato, pokud se pro něj ve stanoveném termínu vysloví nadpoloviční většina všech hlasů Spolupracujících knihoven.
5. K přijetí rozhodnutí, které vyžaduje kvalifikovanou většinu hlasů, je třeba 75% většiny všech hlasů Spolupracujících knihoven. Pro formu hlasování platí přiměřeně ust. odst. 4. Kvalifikovanou většinou hlasů Spolupracující knihovny volí členy Řídícího výboru a schválí jeho jednací řád. Kvalifikovanou většinou hlasů též Spolupracující knihovny schvalují roční rozpočet Centrálního portálu knihoven ČR.
6. Spolupracující knihovny jednají minimálně jedenkrát ročně alespoň distančním způsobem; předmětem tohoto jednání je zejména zhodnocení projektu.
7. Spolupracující knihovny jsou povinny sdělit Řídícímu výboru vždy do 31. 1. každého dalšího roku informaci o počtu zaměstnanců přepočtenou na celé úvazky. Přistupující knihovna tuto informaci sdělí Řídícímu výboru do 30 dnů od přistoupení.
8. Do zvolení Řídícího výboru se informace dle odst. 7 sdělí té Spolupracující knihovně, která je uvedena jako první účastník na straně 1 této smlouvy. Pokud již tato knihovna není Spolupracující knihovnou, pak tuto roli přebírá knihovna v pořadí následující.
9. Spolupracující knihovny zvolí členy Kontrolního výboru a určí způsob jeho jednání. Kontrolní výbor dohlíží, jsou-li náležitosti spolupráce na základě této smlouvy řádně vedeny, zejména kontroluje činnost Řídícího výboru a Pověřených partnerů. Řídící výbor a Pověření partneri jsou povinni Kontrolnímu výboru na vyžádání předložit dokumenty týkající se projektu Centrální portál knihoven ČR. Zjistí-li Kontrolní výbor nedostatky, vyžádá si vysvětlení, přičemž k tomu určí lhůtu; o svých zjištěních informuje Spolupracující knihovny. Kontrolní výbor předkládá Spolupracujícím knihovnám jednou ročně kontrolní zprávu o spolupráci.

IV.

Pověřený partner

1. Spolupracující knihovny pověří jednu anebo více Spolupracujících knihoven některou z činností směřujících k naplnění předmětu této smlouvy; tato knihovna bude dále označena jako Pověřený partner.
2. Činnosti dle odstavce 1. jsou zejména:
 - a) zajištění technického provozu Centrálního portálu knihoven,
 - b) uzavírání smluv s dodavateli obsahu pro Centrální portál knihoven,
 - c) zajištění přístupu dalších knihoven dle čl. VI. této smlouvy,
 - d) rozúčtování plateb na náhradu nákladů projektu,
 - e) přijímání výpovědí této smlouvy.
3. Pro každou z činností dle odstavce 2. je možné pověřit jiného Pověřeného partnera.
4. Partner, pověřený zajištěním technického provozu Centrálního portálu knihoven zapojí nově přístupující knihovnu nejdéle do 3 měsíců od okamžiku, kdy knihovna splní technické požadavky na připojení do Centrálního portálu knihoven.
5. Partner, pověřený zajištěním technického provozu, je povinen dbát na kvalitu Centrálního portálu knihoven. V případě, že by některé rozhodnutí Řídícího výboru nebo Spolupracujících knihoven mělo dle názoru Pověřeného partnera tuto kvalitu zhoršit, je Pověřený partner povinen tuto skutečnost Spolupracujícím knihovnám oznámit, a to formou písemného oznámení Řídícímu výboru, který je povinen toto oznámení bez zbytečného odkladu projednat, rozhodnout o řešení a informovat Spolupracující knihovny.
6. Pověřený partner se může vzdát svého pověření dle tohoto článku, a to písemně Řídícímu výboru. Toto vzdání se je účinné 3 měsíce ode dne doručení Řídícímu výboru. O způsobu předání svěřené agendy rozhodne Řídící výbor.

V.

Finanční zajištění projektu

1. Náklady projektu se rozumí náklady na zřízení a provoz Centrálního portálu knihoven ČR.
2. Spolupracující knihovny uzavírají tuto smlouvu v dobré víře, že Centrální portál knihoven bude jako veřejná služba celostátního významu financován především ze státního rozpočtu, zejména pak z rozpočtové kapitoly Ministerstva kultury ČR. Příjemcem prostředků ze státního rozpočtu bude především Pověřený partner. Spolupracující knihovny budou takové financování podle možností všestranně a veřejně podporovat.
3. Spolupracující knihovny se zavazují zabezpečit na své náklady potřebnou součinnost k provozování portálu v rozsahu stanoveném touto smlouvou či dalšími rozhodnutími spolupracujících knihoven. Potřebnou součinností se rozumí zejména zabezpečení datových a komunikačních rozhraní ke svým informačním zdrojům, jejich standardizace a správa a rovněž poskytování služeb v dohodnuté kvalitě a v souladu s dohodnutými standardy. Spolupracující knihovny se mohou na zabezpečení těchto úkolů ucházet o účelové prostředky z veřejných rozpočtů.
4. Spolupracující knihovny se budou podílet i na dalších dohodnutých společných nákladech projektu Centrální portál knihoven ČR ode dne podpisu této smlouvy, nebo ode dne přistoupení k této smlouvě. Spolupracující knihovny jsou povinny si počínat s péčí řádného hospodáře a jsou povinny dodržovat příslušná rozpočtová pravidla daná obecně závaznými právními předpisy.
5. Každá Spolupracující knihovna se podílí na financování dalších dohodnutých nákladů projektu dle odst. 4. přiměřeným dílem. Vzájemný podíl Spolupracujících knihoven odpovídá poměru počtu jejich hlasů podle čl. III. odst. 3. této smlouvy.

6. Společné dohodnuté náklady zpravidla hradí Pověřený partner, kterému tak vzniká vůči ostatním Spolupracujícím knihovnám právo fakturace jejich podílu na nákladech podle předchozího odstavce.
7. Společným dohodnutými i náklady podle odstavce 4. se rozumí náklady, s jejichž vynaložením souhlasily všechny Spolupracující knihovny.
8. Společnými dohodnutými náklady podle odstavce 4. se dále rozumí náklady, s jejichž vynaložením na návrh Pověřeného partnera souhlasil Řídící výbor, ovšem jen v případě, že celková výše takových nákladů v kalendářním roce nepřevyší limit schválený kvalifikovanou většinou hlasů Spolupracujících knihoven dle čl. III odst. 5.
9. Limit dle odst. 8. pro následující kalendářní rok Spolupracující knihovny schválí zpravidla do 31. 10. roku předchozího. Pokud Spolupracující knihovna nesouhlasí s výší schváleného limitu, je oprávněna smlouvu ukončit dle čl. VII.

VI.

Účast dalších knihoven

1. Spolupracující knihovny deklarují svou vůli k rozšiřování vzniklého Centrálního portálu knihoven ČR o další knihovny. Další knihovny mohou k této smlouvě o spolupráci přistupovat formou dodatku k této smlouvě.
2. Spolupracující knihovny zmocňují Pověřeného partnera dle čl. IV. této smlouvy k přípravě dodatků této smlouvy o přístupu dalších knihoven a k tomu, aby tyto dodatky za podmínek, které stanoví Spolupracující knihovny, jejich jménem uzavíral. V případě uzavření takového dodatku o přístupu další knihovny k této smlouvě Pověřený partner informuje o této skutečnosti Spolupracující knihovny.

VII.

Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, která končí uplynutím jednoho celého kalendářního roku následujícího po podpisu této smlouvy.
2. Pokud Spolupracující knihovna neoznámí v období od 1. 11. do 31. 12. posledního roku platnosti smlouvy Pověřenému partnerovi dle čl. IV, odst. 2, písm. e), že nemá zájem o ukončení spolupráce, tato smlouva se automaticky prodlužuje o jeden rok. Tímto oznámením zaniká smlouva pouze vůči této knihovně, vůči ostatním knihovnám nadále trvá.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Změny a doplňky smlouvy jsou vázány na formu písemného dodatku.
2. Pro každou smluvní stranu se tato smlouva vyhotovuje po jednom stejnopise.
3. Strany sjednávají, že jsou oprávněny tuto smlouvu vč. příloh, a dodatků zveřejnit prostřednictvím svých webových stránek nebo obdobným způsobem zajišťujícím přístup veřejnosti k obsahu smlouvy.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.
5. Smluvní strany prohlašují, že se podrobně seznámily s celým obsahem této smlouvy a že smlouvu uzavřely svobodně a vážně, určitě, srozumitelně, nikoli v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek, což potvrzují svými níže uvedenými podpisy.
6. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří následující přílohy:

Příloha č. 1 - Technické požadavky na zapojení knihovny do portálu

Příloha č. 2 - Popis funkcí Centrálního portálu knihoven

JIHOČESKÁ VĚDECKÁ KNIHOVNA
V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH
NA SADECH 27
370 59 ČESKÉ BUDĚJOVICE
IČ: 00073504

V dne



Mgr. Ivo Kareš
Jihočeská vědecká knihovna v Českých Budějovicích

V dne



Ing. Martin Lhoták
Knihovna AV ČR, v. v. i.

KNIHOVNA AV ČR, v. v. i.

Ředitel

Národní 3, 115 22 Praha 1
IČ 67985971, DIČ CZ67985971

V dne



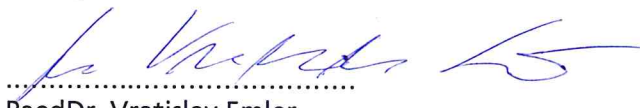
PhDr. Zdeňka Friedlová
Krajská knihovna Františka Bartoše ve Zlíně



KRAJSKÁ KNIHOVNA
FRANTIŠKA BARTOŠE VE ZLÍNĚ,
PRÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
14/15 BATŮV INSTITUT
Vavrečkova 7040, budova 15, 760 01 Zlín
IČ: 70947422

①

V dne



PaedDr. Vratislav Emler
Krajská knihovna Karlovy Vary

V dne



Bc. Radomíra Kodetová
Krajská knihovna v Pardubicích



Krajská knihovna
v Pardubicích ③

V dne


Ing. Jitka Hladíková
Krajská knihovna Vysočiny

KRAJSKÁ KNIHOVNA VYSOČINY
Havlíčkově náměstí 87
580 01 Havlíčkův Brod
IČ: 70950164

V dne



Mgr. Blanka Konvalinková
Krajská vědecká knihovna v Liberci

V dne 20 -11- 2015



Mgr. Gabriela Boháčková
Městská knihovna Česká Třebová

MĚSTSKÁ KNIHOVNA
Smetanova 173
560 02 ČESKÁ TŘEBOVÁ
IČO: 709 57 177
tel./fax: 465 532 340

V dne

.....
Mgr. Gabriela Jarkulišová
Městská knihovna Kutná Hora



V dne

.....
Mgr. Eva Měřinská
Městská knihovna Tábor

MĚSTSKÁ KNIHOVNA TÁBOR
JIRÁSKOVA 1775
390 01 TÁBOR ①

V dne

.....
RNDr. Tomáš Řehák
Městská knihovna v Praze



V dne

.....
Prof. PhDr. Tomáš Kubiček, Ph.D.
Moravská zemská knihovna v Brně

V dne

.....
Ing. Lea Prchalová
Moravskoslezská vědecká knihovna v Ostravě

V dne - 2 - 11 - 2015

.....
PhDr. Petr Kroupa
Národní knihovna České republiky

NÁRODNÍ KNIHOVNA ČESKÉ REPUBLIKY
Klementinum 190, 110 00 Praha 1
1

V dne

.....
PhDr. Helena Bouzková
Národní lékařská knihovna

NÁRODNÍ LÉKAŘSKÁ KNIHOVNA
Sokolská 54, 121 32 Praha 2
③ IČ: 00023825

V dne

.....
Ing. Martin Svoboda
Národní technická knihovna

V

dne

Ing. Aleš Brožek

Severočeská vědecká knihovna v Ústí nad Labem

V

dne

Ing. Jiří Mika

Středočeská vědecká knihovna v Kladně



V

dne

Mgr. Daniel Bechný

Studijní a vědecká knihovna Plzeňského kraje

Studijní a vědecká knihovna
Plzeňského kraje
Stanovy sady 2, 395 48 Plzeň
☎ 377 224 249

V

dne

Mgr. Eva Svobodová

Studijní a vědecká knihovna v Hradci Králové

V

dne

Doc. Mgr. Ing. Petr Kratochvíl, Ph.D.
Ústav mezinárodních vztahů, v. v. i.

- 9 - 11 - 2015

ÚSTAV MEZINÁRODNÍCH VZTAHŮ, v.v.i.
IČO: 48546054
Nerudova 257/3
118 50 Praha 1 - Malá Strana

V

dne

RNDr. Jitka Holásková

Vědecká knihovna v Olomouci

V

dne

RNDr. Tomáš Řehák

Sdružení knihoven České republiky

Příloha č. 1

Technické požadavky na zapojení knihovny do portálu

verze 2.0 - 9. září 2015

Shrnutí

Nezbytné předpoklady:¹

1. OAI-PMH ve verzi 2 pro všechny [veřejné bibliografické záznamy](#) nebo pravidelný export na SFT server Moravské zemské knihovny
2. informace o jednotkách předávány jako součást bibliografického záznamu v opakovatelném [poli 996](#)
3. [NCIP nebo ALEPH RESTful API](#) pro zpřístupnění informací o aktuální dostupnosti a zprovoznění služeb nahrazujících lokální OPACy jednotlivých knihoven
4. [registrace u eduID](#) pro ověřování identit (nebo pro malé knihovny implementovaná funkce LookupUser v NCIPu)

Silně doporučeno:

5. registrace do knihovny online za pomoci validovaného [mojeID](#)
6. přijímání [online plateb](#) včetně úhrady registračního poplatku
7. poskytnutí kopie knihovnou tvořených zdrojů včetně obsahu digitální knihovny pro indexaci v portálu, poskytnutí informací o knihovnou pořízených elektronických zdrojích

Podrobný popis

1. Veřejné bibliografické záznamy

OAI

Doporučeným způsobem zpřístupnění všech veřejných záznamů je OAI-PMH verze 2 ve formátu marcxml s podporou předávání informací o smazaných záznamech.

Po prvotní celkové sklizni se předpokládá aktualizace záznamů 1x denně. Celkovou sklizeň musí být v případě potřeby možno zopakovat. Musí být možná pravidelná automatizovaná aktualizace a vyřešena podpora pro smazané nebo skryté záznamy. Aktualizace musejí být zveřejňovány i při změně v exemplářích! OAI server musí být také dostatečně rychlý, celou databázi by mělo být možno stáhnout během několika hodin.

SFTP

Pokud Vaše knihovna nedisponuje protokolem OAI, je možné se domluvit na pravidelném exportu na SFTP server Moravské zemské knihovny. V takovém případě dojde k prvotnímu

¹ Požadavky jsou specifikovány podrobněji v následujícím textu.

jednorázovému exportu všech dat a následně k zasílání každodenních aktualizací včetně informací o smazaných záznamech.

Dodržování standardů pro bibliografické záznamy

- Doporučujeme důsledné dodržování standardů, které jsou stanoveny pro přispívání do Souborného katalogu ČR (<http://www.caslin.cz/spoluprace/standardy/>), jak z hlediska správnosti, tak rozsahu, pokud není v dalším textu uvedeno jinak. Důležitá je hlavně konzistence v oblasti kódovaných údajů.
- Přijaté záznamy, které budou vyhodnoceny jako chybové či nesplňující minimální rozsah budou označeny jako chybové. U takových záznamů nezaručujeme kvalitní výsledky jejich deduplikací, vyhledávání a zobrazení. Těmto záznamům bude také snížena relevance, takže ve výsledcích hledání se budou řadit na nízké pozice.

Bibliografické záznamy očekáváme ve formátu MARC21, AACR2/RDA. Ze záznamů musí být jednoznačně jasné, zda byly vytvořeny podle AACR2 nebo RDA.

Záznamy musí mít v rámci organizace, která je poskytuje, jednoznačný identifikátor v poli 001 nebo jednoznačný OAI identifikátor.

2. Pole 996 v bibliografických záznamech

K záznamům je potřeba před předáním automatizovaně doplnit pole 996, které bude obsahovat kopii údajů o jednotkách (exemplářích). Údaje v tomto poli budou sloužit k indexaci, vyhledávání a tvorbě faset. Aktuální informace o jednotkách bude v portále přenášena přes NCIP/Aleph API.

Specifikace:

- pole 996 je opakovatelné, jednotlivá podpole tohoto pole jsou neopakovatelná
- každá evidovaná jednotka má jedno pole 996
- pokud by se posílaly pro některé z údajů kódy, tak je potřeba poslat k daným hodnotám i mapování na textové údaje a pravidelně je při změnách aktualizovat (nejlépe v české i v anglické verzi). *Způsob, jakým se mapování bude zasílat a aktualizovat, bude upřesněn.*
- neviditelná jednotka se:
 - buďto neposílá
 - nebo obsahuje podpole q s hodnotou 0
- u seriálu:
 - každé číslo nebo svazek (např. svázaný ročník) je 1 jednotka, která má samostatné pole 996

pod pole		příklad	popis
b	čárový kód	2610001234	Jednoznačný identifikátor v rámci jedné instituce.
c	skladová signatura	2-1234.567	Některé knihovny nepoužívají dvě signatury, v takovém případě zde uvést jen tu jednu, která je obsažená nebo která je relevantní.
h	signatura volného výběru	616.37 KAR	Podle této signatury jsou knihy řazeny na regálech volně přístupných pro uživatele.
d	rozpis svazku	Díl A-M 2014 27 253 roč. 23 (2012), 1-52 + příl.	Text, který se zobrazí čtenáři, nepoužívá se pro filtrování ani pro další účely. Vícesvazková díla popisovaná shora, seriály (Rok, ročník, svazek), (u seriálů jsou to v podstatě seskládaná podpole \$y \$v \$i + případné zpřesnění a doplněné návěští)
v	číslo ročníku	24	Pouze pro periodika. Pokud jich je více, jsou odděleny čárkou
i	číslo	5	Pouze pro periodika.
y	rok	1998	Pouze pro periodika. Pokud jich je více, jsou odděleny čárkou.
l	pobočka (dílčí knihovna)		První úroveň členění.

			Pokud knihovna posílá jako kód, je nutné, aby dodala převod kódů na slovní název pobočky (český i anglický).
r	sbírka		Další úroveň členění, doplňující informace k jednotce, které ale bývají společné pro více záznamů. Pokud knihovna posílá kód, je nutné, aby dodala převod na slovní název (český i anglický).
s	status		Možné hodnoty: A - absenčně P - prezenčně D - omezená dostupnost N - dočasně nedostupné <i>v případě potřeby budou přidány další hodnoty</i>
n	počet výpůjček dané jednotky		statistický údaj, není nutný, lze využít pro relevanci u vyhledaných záznamů
a	dostupnost v hodinách	0 1 24 240 99999	Jak dlouho trvá, než je od objednání kniha připravena k vyzvednutí. Zásadní hodnota je 0 = volný výběr, 99999 = fakticky nedostupná kniha
q	nezobrazovat	0	- v případě hodnoty 0 v podpoli q se jednotka v rámci CPK nebude zobrazovat a indexovat - lze použít, pokud knihovna sdílí set pro vícero využití
w	administrativní číslo záznamu		- pro knihovní systém aleph z30-doc-number - pro knihovní systém Koha jednoznačný identifikátor jednotky, který je použit pro NCIP komunikaci
u	z30_item_sequence		pro systémy aleph
j	kód adm. báze		pro systémy aleph

3. NCIP

NCIP je protokol zajišťující např. autentizaci uživatele, objednání a rezervaci dokumentu nebo prodloužení výpůjčky. Přesný rozsah potřebných služeb k implementaci a více bližších informací naleznete v dokumentu *Minimální NCIP požadavky pro zapojení do CPK (Centrálního portálu knihoven)*. Tento dokument je určený pro vývojáře a dodavatele knihovních systémů. O přístup k němu si, prosím, napište na adresu ncip@mzk.cz

4. eduID



- Zapojení knihovny do eduID je potřeba k tomu, aby bylo možno ověřovat uživatelské identity, tzn. aby se uživatel mohl přihlásit přihlašovacím jménem a heslem své domovské knihovny, aniž by si portál musel tyto informace ukládat u sebe.
- Protože je zapojení do eduID technicky i organizačně poměrně náročné, malé knihovny budou moci využít bránu vyvinutou MZK, která jim vstup do eduID zajistí zprostředkovaně a pro zapojovanou knihovnu téměř bezpracně.

Bez zapojení knihovny do eduID nebude možné, aby její uživatelé mohli plně využívat služeb portálu a skrze portál služby své knihovny.

Bližší informace ohledně konfigurace naleznete na

Podrobný popis atributů, které je potřeba v rámci eduID povolovat je popsán na stránkách eduID.

https://docs.google.com/document/d/1pd3fFiilVt_KpGnST2HJwTFadclbr_IAWZMBBe1YQWk/edit?usp=sharing

Uživatel se bude sice moci alternativně hlásit do portálu i s účty typu mojeID, Google, LinkedIn nebo Facebook, ale přihlašování tímto způsobem bez propojení účtu do zapojené knihovny uživatelům nepřinese plnohodnotné využívání služeb, pouze zpříjemní jejich autorizaci tím, že umožní využívat loginů a hesel používaných v jiných často používaných službách.

5. mojeID



mojeID je doplňková služba, kterou knihovny mohou zavést i nezávisle na zapojení se do Centrálního portálu knihoven.

Knihovny mohou:

- stát se validačním (ověřovacím) místem, kde si uživatelé svou identitu nechají ověřit - tím se jejich účet mojeID stane důvěryhodným pro ostatní.
- umožňovat, aby si uživatel propojil svůj knihovní účet s účtem mojeID pro jednotné přihlášení (tato funkce nemá s funkcemi Centrálního portálu knihoven nic společného, jen umožňuje uživateli, aby si nemusel pamatovat přihlašovací údaje do knihovny)
- přebírat informace o ověřených uživateli z mojeID jako součást on-line registrace

Registrovat se do služby mojeID mohou uživatelé sami prostřednictvím Internetu. Svůj účet pak mohou validovat těmito způsoby:

1. osobní návštěvou v centrále mojeID nebo na validačním místě (zdarma)
2. podepsáním žádosti o validaci platným elektronickým podpisem (zdarma)
3. úředně ověřeným podpisem na žádosti o validaci (u notáře nebo na pracovišti CzechPOINT- za poplatek)

6. Platby online

Vhodný nástroj k platbě dluhu nebo jako součást on-line registrace. Knihovna tak může zpřístupnit své online služby vzdáleným uživatelům, aniž by museli do knihovny chodit.

Centrální portál knihoven nebude vybírat peníze přímo, ale přesměruje v případě potřeby na platební bránu příslušné knihovny. V případě, že knihovna nebude podporovat on-line platby, stále bude moci využívat ostatních služeb portálu.

Příloha č. 2

Popis funkcí Centrálního portálu knihoven ČR, způsob a podmínky jejich postupné realizace

Cílem projektu Centrální portál knihoven ČR (CPK) je naplnění cílového stavu popsaného v Koncepti rozvoje knihoven ČR na léta 2011-2015 v odstavci Stav, kterého má být dosaženo: **Vytvořit silný centrální portál poskytující kvalitní, pohotové služby, které umožní klientům získat požadovaný dokument v tradiční tištěné nebo digitální formě nebo informaci kdykoli, odkudkoli a kdekoli.**

Vytvoření jednotného rozhraní systému knihoven je komplexní úkol, proto jsou v Koncepti specifikovány i dílčí cíle, projekty / aktivity.

1. Vytvořit silný portál jako základní stavební kámen pro zajištění přístupu do celého systému knihoven.
2. Vytvořit systém jednotných uživatelských identit (využití federativní autentizace)
3. Nabídnout uživatelům možnost on-line plateb za poskytované knihovnické služby.
4. Zajistit koordinovaný přístup knihoven a jejich uživatelů k informačním zdrojům nabízeným systémem knihoven.
5. Optimalizovat systém meziknihovnických služeb a dodávání dokumentů s důrazem na rychlost, pohotovost, spolehlivost a efektivní využití informačních zdrojů.
6. Vytvořit podmínky k tomu, aby každá knihovna působila jako rozhraní pro vstup do celého systému knihoven a každý knihovník byl schopen poskytnout komplexní službu.

V Konceptu je popsán cílový stav, kterého bude dosaženo postupným plněním dílčích cílů.

Služby a části CPK

CPK má několik částí. Některé budou pro klienta na první pohled viditelné (informační část a vyhledávač), jiné budou pro něho ukryté a budou mu nabízeny automaticky, takže o jejich existenci mnohdy ani nebude vědět (např. linkovací server se navenek „tváří“ jako součást vyhledávače). V následující tabulce je uvedeno, které části zajišťují uspokojení konkrétních potřeb klientů CPK.

Klient potřebuje	Klient použije část	Funkce použité části
Najít informace o službách a akcích českých knihoven	Informační část	Nabídnout informace o systému, službách a akcích českých knihoven v jednoduché a dobře srozumitelné podobě na jednom místě
Najít a rezervovat si dokument ve své knihovně / svých knihovnách	Náhrada OPACu knihovny	Nabídnout katalogy knihovny/knihoven, kde je klient registrován, zjistit okamžitou dostupnost, rezervovat knihy, zobrazit aktuální seznam výpůjček, stav finančního konta a další činnosti spojené se čtenářským kontem, vše ve stejném rozhraní jako u hledání v širším kontextu všech českých

		knihoven
Vyhledat informaci o dokumentech dostupných v českých knihovnách	Vyhledávač	Nabídnout prohledávání metadat, abstraktů, plných textů a dalších informací integrovaných z různých zdrojů do jednoho místa (centrální + lokální index)
Získat plný text nalezeného dokumentu nebo další přidané služby	Linkovací server	Nabídnout přidané služby k nalezenému dokumentu: odkazy na plný text dokumentu, vyhledání v katalogích knihoven, získání citace, elektronické dodání dokumentu, recenzi či dostupnost v internetovém knihkupectví, encyklopedické informace o autorech, související dokumenty na www atd.
Půjčit nalezený dokument, který není k dispozici ve fondu jeho knihovny	Meziknihovní výpůjční služba	Poskytnout klientům dokumenty nebo jejich kopie bez ohledu na místo jejich uložení

Dále jsou podrobněji vysvětleny jednotlivé funkce (služby) CPK. V tabulkách je uveden také způsob jejich postupné realizace a jsou zde specifikovány podmínky, které musí zapojené knihovny pro využití jednotlivých funkcí splnit.

Funkce, které nebudou realizovány v roce 2015 (budou realizovány v roce 2016 nebo později) jsou uvedeny na šedém pozadí.

Informační část

Informační část portálu Knihovny.cz se stane přístupovým bodem k informacím o českých knihovnách pro širokou veřejnost.

Vytvořením informační části portálu Knihovny.cz na doméně www.knihovny.cz dojde ke zlepšení přístupu k informacím o nabídce, službách a aktivitách českých knihoven, a tedy i ke zlepšení prezentace poskytovaných i připravovaných veřejných knihovnických a informačních služeb. Zvýšení povědomí o činnostech a službách knihoven ve společnosti může potenciálně vést k zesílení návštěvnosti českých knihoven, k nárůstu využívání informačních zdrojů či ke zkvalitnění podpory knihoven ze strany zřizovatelů.

Název funkce/služby	Specifikace	Způsob realizace	Podmínky realizace
Centrální adresář knihoven	Možnost vyhledat knihovny po celé republice dle vybraných filtrů - podle polohy, typu knihovny či poskytovaných služeb.	Pravidelná sklizeň dat přes API z Adresáře knihoven a informačních institucí ČR (databáze ADR).	Každá knihovna evidovaná Ministerstvem kultury ČR musí pravidelně aktualizovat informace o své instituci v databázi ADR (minimálně jednou ročně, ideálně při každé

			nastalé změně). Předběžný přehled povinných a volitelných údajů: Povinné údaje (uvidí uživatel na Knihovny.cz): • Název knihovny • Anglický název knihovny (existuje-li) • Evidenční číslo MK ČR • Adresa • Geolokace • Odkaz na web • Odkaz na on-line katalog • Kontaktní osoba • Kontaktní telefon • Kontaktní e-mail • Pobočky (název, adresa, geolokace) • Poskytované služby (zaškrtnutí v příslušném číselníku) • Typ knihovny (zaškrtnutí v příslušném číselníku) Povinné údaje (neuvidí uživatel na Knihovny.cz, budou viditelné v databázi ADR): • Informace k MVS (sigla, kontakty) • Počet knihovních jednotek • Počet titulů periodik • Knihovní systém • Role v regionálních funkcích • Údaje o zřizovateli Volitelné údaje (uvidí uživatel na Knihovny.cz): • Otevírací doba
Centrální registr kulturních a vzdělávacích akcí knihoven	Možnost vyhledat kulturní a vzdělávací akce knihoven po celé republice dle vybraných filtrů - např. dle data konání či polohy.	Pravidelná sklizeň dat v předem definovaném formátu z webových stránek knihoven.	Každá knihovna, jež bude mít zájem zviditelnit své kulturní a vzdělávací akce prostřednictvím CPK, bude muset zveřejnit data o plánovaných akcích v předem definovaném formátu (např. název akce, místo

			konání, termín konání), jež umožní sklizení dat.
--	--	--	---

Náhrada OPACu knihovny

Řešení navrhované pro CPK nemůže nahradit knihovní systémy v jejich plné funkcionalitě (akviziční a katalogizační modul a výpůjční systém), může ale nahradit modul OPAC. Rozhodnutí, zda knihovna nahradí stávající OPAC řešením CPK, nebo zda si ponechá svůj OPAC a CPK bude prezentován na jejích stránkách pouze formou vyhledávacího okénka, bude kromě kvality nabízeného řešení záviset i na tom, do jaké míry budou její uživatelé využívat kromě vlastního katalogu knihovny i externí zdroje. Pokud bude míra využití externích zdrojů vysoká, bude pro její uživatele jednotné prostředí pro práci se zdroji „mateřské“ knihovny i externích knihoven významným přínosem.

Název funkce/služby	Specifikace	Způsob realizace	Podmínky realizace
Přihlašování uživatelů	Možnost přihlašování uživatelů přímo přes rozhraní CPK	Tlačítko "Přihlásit"	Uživatel se přihlásí existujícím účtem některého z poskytovatelů identit
Zobrazení stavu čtenářského konta	Možnost ověření dostupnosti dokumentu s následným objednáním včetně rezervace dokumentu, vyžádání kopie a dalších služeb, jako např. prolongace atd. - propojení s čtenářským kontem uživatele.	Vufind	Minimální NCIP požadavky pro zapojení do CPK (Centrálního portálu knihoven) nebo Aleph API
Dostupnost dokumentů	Informace o dostupnosti dokumentů (absenční/prezenční, dostupný online, info o regionu/instituci, info o možnosti zakoupení dokumentů nedostupných v knihovnách)	Faseta a zobrazení statutu v seznamu jednotek / úplném zobrazení záznamu	Záznamy včetně pole 996, dostupnost informací o elektronické verzi
Okamžitá dostupnost	Možnost zobrazit si dynamicky okamžitou dostupnost dokumentu v knihovnách	U fyzických dokumentů lze zjišťovat dostupnost prostřednictvím API z knihovních systémů. U online zdrojů dodá přihlášeným uživatelům informaci o dostupnosti linkovací server na základě afiliace uživatele.	Fyzické dokumenty: Knihovní systém instituce je schopen poskytnout prostřednictvím API (ALEPH API nebo NCIP) informaci o okamžité dostupnosti dokumentů

Vyhledávač, integrace zdrojů a související funkce

CPK nabídne uživatelům na jednom místě a v jednotném rozhraní přímý přístup ke službám i fondům všech zapojených knihoven i k externím zdrojům. Uživatel tak získá přístup i ke zdrojům a službám knihoven, v nichž není zaregistrován. Pokud zjistí, že jde o pro něho zajímavé zdroje a služby, které ale vyžadují registraci, může se do dalších knihoven zaregistrovat online z pohodlí domova, stejným způsobem může za služby i platit.

Název funkce/služby	Specifikace	Způsob realizace	Podmínky realizace
Integrace zdrojů v lokálním a centrálním indexu			
Zapojení katalogu a a dalších vlastních zdrojů knihovny do CPK	Zapojení katalogů a dalších zdrojů knihovny (databáze, bibliografie, digitální knihovny atd.) do CPK a možnost jejich využití v širším kontextu dalších zapojených zdrojů + jejich nabídka širší skupině uživatelů	Zapojení zdrojů do lokálního indexu	Interoperabilita – splnění podmínek (https://docs.google.com/document/d/1qralxwAp2WN1H2Rud05W58g00jp9Fn0poniEuQECQOk/edit?usp=sharing)
Využití volně dostupných domácích i zahraničních zdrojů v jednotném rozhraní společně s ostatními zdroji	Možnost práce s volně dostupnými domácími i zahraničními zdroji v jednotném rozhraní, není nutné zvládnutí řady nativních rozhraní u mnoha různých zdrojů	Sklízení, deduplikace a indexace zdrojů přímo do lokálního indexu	Zdroj musí být možné sklidit a indexovat (pravděpodobně bude nutné i uzavření smluv). U zahraničních zdrojů velmi pečlivě zvážit, proč jej dávat do lokálního indexu a nechtít ho v centrálním. U indexovaných zdrojů musí být shoda v tom, zda a jak je do portálu zapojit.
Využití domácích placených zdrojů knihovny v jednotném rozhraní společně s ostatními zdroji	Možnost práce s placenými domácími zdroji v jednotném rozhraní, není nutné zvládnutí řady nativních rozhraní u mnoha různých zdrojů	Zapojení zdrojů do lokálního indexu	• Zakoupení přístupu k lokálním placeným zdrojům pro knihovny zapojené do CPK (uzavření smluv s jejich agregátory a/nebo jednotlivými producenty) • Splnění základních podmínek interoperability na straně dodavatelů zdrojů
Využití zahraničních placených zdrojů knihovny v jednotném rozhraní společně s ostatními zdroji	Možnost práce s placenými zahraničními zdroji v jednotném rozhraní, není nutné zvládnutí řady nativních rozhraní u mnoha různých zdrojů	Integrace zdrojů v centrálním indexu	• Zakoupení přístupu k zahraničním placeným zdrojům v jednotlivých knihovnách/skupinách knihoven • Zakoupení centrálního indexu pro knihovny zapojené do CPK
Uživatelské rozhraní			

Jednoduché a přátelské rozhraní pro každého	Jednoduché, intuitivní a přátelské uživatelské rozhraní. Je s ním schopen pracovat kdokoli, laik i zkušený uživatel-profesionál jeho prostřednictvím snadno nalezne požadované informace	Vufind	Bude panovat shoda na tom, co je to přátelské a uživatelské rozhraní pro laika i profesionála
Podpora vícejazyčného rozhraní	Ve výchozí instalaci nabídka různých jazykových rozhraní (minimálně české a anglické). V průběhu práce lze rozhraní přepínat bez omezení funkčnosti.	Anglicky a česky	Informace získávané z knihoven (název knihovny, pobočky, statusy, apod.) budou přeloženy pouze v případě, že daná knihovna dodá překlad.
Přizpůsobení designu uživatelského rozhraní	Možnost vytvořit graficky odlišná rozhraní pro CPK (návaznost na design informační části) i pro jednotlivé knihovny (návaznost na design jejich vlastních stránek)	Bude převzato řešení Finna.	Parametrizace na úrovni jednotlivých knihoven bude k dispozici ve chvíli, kdy Finna přejde na Vufind verze2. Implementace takového rozhraní bude probíhat nejdříve v roce 2016.
Integrace do www stránek	Snadná integrovatelnost uživatelského rozhraní (alespoň ve formě vyhledávacího boxu a zobrazení výsledků) do www stránek organizací, facebooku a dalších sociálních sítí	Ve formě vyhledávacího políčka/boxu	---
Responzivní design	Zobrazení stránek je optimalizováno pro různá zařízení (mobily, tablety, notebooky apod.)	Existuje jedno rozhraní, které se chová responzivně	---
Vyhledávání			
Jednoduché jednořádkové vyhledávání	Jednořádkové vyhledávání typu Google	Jednoduché jednořádkové vyhledávání	---
Pokročilé vyhledávání	Pokročilé vyhledávání (kombinace více polí, využití všech Booleovských operátorů)	Pokročilé vyhledávání Vufind	---
Sémantický analyzátor, našeptávač	Nápověda typu "Did you mean?", našeptávače při zadávání dotazu	Našeptávač ve vyhledávacím okně	---
Paralelní vyhledávání/dohledávání	Paralelní vyhledávání s využitím protokolu Z39.50, SRU/SRW, případně přes jiné konektory pro prohledávání zdrojů, které nejsou zařazeny ve standardních velkých centrálních indexech a nehodí se ani do lokálních indexů (zahraniční katalogy a databáze atd.)	Využití JIB - když je výsledkem hledání 0 záznamů, odkazujeme na JIB	Zajištění provozu JIB v NK ČR
Přehled provedených dotazů, tvorba	Možnost uložit si zadání dotazu (historie), případně	Vufind - historie hledání, RSS.	---

SDI/alertů	vytvořit SDI / alert (pomocí e-mailu, RSS).		
Práce s výsledky			
Využití faset a klastrů	Možnost analýzy a zpřesnění výsledků pomocí faset, klastrů či jiných obdobných nástrojů (autor, název rok vydání, předmět atd.)	Fasety ve výsledcích dotazů a filtry v pokročilém hledání	---
Volba a modifikace nastavení relevance	Řazení podle potřeb uživatelů/knihovny (např. předřazení zdrojů knihovny ve výsledkové množině před ostatní zdroje)	Ano	Modifikaci provádí MZK na základě požadavků, které ale nesmí být protichůdné
(Grafický) indikátor typu dokumentů	V seznamu výsledků je na první pohled zřejmé, o jaký druh dokumentu se jedná	Ikona typu dokumentu	Konzistence v kódovaných údajích
Zobrazení údaje o dostupnosti dokumentu s ohledem na autorská práva	Zprostředkování informace o možnosti získání elektronické kopie dokumentu na úrovni záznamu (v souladu s copyrightem) - prostřednictvím fasety	Ano	Nutná dostupnost údajů v rámci Krameria
Další přidání služby			
Obohacení o služby elektronického dodání dokumentů	Integrace tlačítek EOD (projekt eBook on Demand), případně dalších, ke každému záznamu, kde je to relevantní (tj. monografie nespádající pod autorskou ochranu) a VPK (Virtuální polytechnická knihovna – objednávky kopií článků).	Ano	Potřebujeme od každé knihovny informaci o tom, které záznamy spadají do EOD a od NTK info jak má vypadat zapojení VPK.
Nástroje pro export záznamů	Nástroje pro uživatele - export do citačních manažerů - podpora ČSN ISO 690, RIS formátu (RefWorks, Zotero, citace.com, EndNote atd.).	Vše s výjimkou ČSN 690, která vyžaduje integraci citace.com	Nutno rozhodnout zda jít cestou Citace.com nebo vlastního vývoje, resp. vývoje v rámci serveru obalkyknih.cz
Obohacování výsledků o další informace a služby	Možnost obohacení výsledků o obrazové informace (obsahy, obálky, plné texty) - využití služeb serveru obalkyknih.cz pro obsahy a obálky, služba Ebook on Demand, VPK, indexovat fulltexty obsahů z obálek knih	Obálky knih, EOD, VPK,	---
Doporučování souvisejících dokumentů	Doporučování souvisejících dokumentů	Vufind	---
Identifikace uživatelů			
Anonymní přístup k uživatelskému rozhraní	Možnost použít veřejné uživatelské rozhraní bez jakékoli identifikace	Ano	---
Maximální komfort pro	Anonymní přístup ke všem	Ano	Potřebujeme shodu na

anonymního uživatele	údajům dostupným u volných dokumentů nebo u ostatních dokumentů na základě smluv uzavřených s vydavateli. Jedná se o tyto údaje: metadata, obsah, abstrakt, anotace, stručný výtah z plného textu s vyznačenými selekčními prvky, plný text, digitalizovaný dokument včetně obrázků, tabulek, fotografií atd.		tom jak měřit komfort.
Systém registrace uživatelů a správy identit	Možnost identifikace na základě identifikačních údajů (registrace) v kterékoli knihovně ČR zapojené do CPK (předpokladem je existence potřebného rozhraní na straně knihovních systémů).	Ano	Nutnost zapojení knihovny do eduID.cz
Podpora sdílení identit	Možnost vytvořit si osobní účet pro některé personalizované služby nevyžadující záruky a ověření identity např. za použití stávajících systémů a služeb typu MojID, Facebook, Google +.	prostřednictvím eduID.cz	Nutnost zapojení knihovny do eduID.cz
Podpora vzdáleného přístupu k licencovanému obsahu	Možnost vzdáleného přístupu k licencovanému obsahu všude tam, kde je to možné	Řešení autentizace systémem Shibboleth, prostřednictvím federace identit eduID (www.eduid.cz)	Nutnost zapojení knihovny do eduID.cz
Sdílení identit			
Propojení s federací identit	Každá zapojená knihovna je začleněna do federace identit eduID.cz. Při přihlašování do CPK se uživatel přihlašuje prostřednictvím účtu v některé ze zapojených knihoven.	Knihovna se může zapojit do federace identit sama, nebo, pokud má funkční autentizační rozhraní protokolu NCIP, může využít NCIP bránu pro eduID, provozovanou jako součást CPK	Nutnost zapojení knihovny do eduID.cz
Propojení uživatelských kont	Systém bude umožňovat propojení uživatelských kont stejného uživatele ve více knihovnách.	Informace o propojení identit je nyní držena ve VuFindu (je	Nutnost zapojení knihovny do eduID.cz

		využívána mírně upravená funkcionalita Library Cards, vyvinutá v rámci projektu finna). Systém identit Perun vyvíjený v rámci eduID bude s CPK propojen jakmile to bude možné	
Jednotné přihlášení	Po přihlášení prostřednictvím eduID již nebude vyžadováno duplicitní přihlášení do systému CPK. CPK pracuje s údaji získanými při přihlášení uživatele od poskytovatele identity	Ano	---
Online platby			
Informace o platbách uživatele	Možnost získat informaci o stavu závazků nebo pohledávek uživatelů u zapojených knihoven a možnost jejich úhrady prostřednictvím platební brány dané knihovny	Prostřednictvím API (dle typu knihovního systému buď protokol NCIP, nebo API Alephu)	ALEPH API nebo NCIP na straně knihovny
Online registrace	Pokud uživatel není zaregistrován v některé knihovně, je mu ve vhodné chvíli nabídnuta možnost online registrace.	Knihovna dodá link na svou registrační stránku	Předpokladem online registrace je online úhrada registračního poplatku a akceptování validovaného MojelD. Obojí je ale samostatnou věcí každé knihovny

Linkovací server - přístup k plným textům a další přidané služby

Úkolem linkovacího serveru (linkserveru) je nabídnout co nejúplnější a nejpresnější nabídku přidaných služeb k vyhledanému dokumentu. Link servery nabízejí odkazy na plný text dokumentu, vyhledání v katalozích knihoven, získání citace, elektronické dodání dokumentu či zakoupení fyzického dokumentu v knihkupectví, recenzi v internetovém knihkupectví, encyklopedické informace o autorech, související dokumenty na www atd.

Název funkce/služby	Specifikace	Způsob realizace	Podmínky realizace
Linkování – přidané služby	SFX jako součást CPK s využitím API	Bude využit stávající linkovací server JIB (SFX).	Zajištění provozu linkovacího serveru JIB (SFX) v NK ČR

Meziknihovní výpůjční služba

Pro uživatele primárně menších knihoven má CPK zjednodušit přístup k fondům zapojených knihoven v rámci celé ČR, přičemž uživatel si může zvolit knihovnu, ve které si po registraci dokument vyzvedne. V tomto případě bude mít uživatel možnost v několika krocích zařídit objednávku požadovaného dokumentu i vzdáleně pouze prostřednictvím CPK:

- V CPK vyhledá uživatel dokument, o který má zájem. Dostane současně informaci o tom, ve kterých knihovnách je tento dokument dostupný.
- S ověřeným účtem mojeID se uživatel vzdáleně zaregistruje u knihovny, kde si bude chtít požadovaný dokument vyzvednout.

Pokud ve zvolené knihovně dokument dostupný není, má uživatel možnost objednat jej v CPK prostřednictvím MVS:

- CPK v takovém případě vyplní žádost o MVS, kterou odešle cílové knihovně, kde je uživatel registrován.
- Ve formuláři CPK sám předvyplní knihovnu, ze které může být dokument získán, respektive dodá k žádosti o MVS přehled všech knihoven, které dle CPK dokument vlastní.
- Uživatel v CPK potvrdí vůli uhradit náklady spojené s poskytnutím MVS do určeného limitu.
- Cílová knihovna bude mít možnost žádost pouze potvrdit, a tím odeslat zdrojové knihovně, nebo zdrojovou knihovnu změnit a odeslat žádost jinam. Po odsouhlasení zdrojovou knihovnou CPK odečte potřebnou částku z konta uživatele a nasměruje ji k zdrojové - odesílající knihovně. (V případě, že vybraná zdrojová knihovna nemůže/odmítne dokument v rámci MVS odeslat, vybírá a kontaktuje cílová knihovna prostřednictvím CPK další z knihoven, kde je dokument dostupný; není-li už taková, podává uživateli zprávu, že jeho požadavek není možné uspokojit).
- Po přijetí dokumentu cílovou knihovnou bude uživatel prostřednictvím CPK, případně dalších komunikačních kanálů vyrozuměn, že je jeho objednávka připravena k vyzvednutí

Název funkce/služby	Specifikace	Způsob realizace	Podmínky realizace
Komplexní nástroj pro MVS v ČR	Rozvoj VPK jako komplexního nástroje pro zajištění meziknihovních služeb v ČR, včetně vazby na SK ČR	Kooperace NK ČR a NTK	Schválení postupu Radou CPK
Propojení eDDO a VPK	Propojení eDDO (NKČR) a VPK – dokončení analýzy a navazující činnosti, které povedou k zapojení NK do VPK a převedení veškeré agendy realizované nyní v eDDO do VPK	Kooperace NK ČR a NTK	Schválení postupu Radou CPK
Distanční uzavírání Smlouvy o využívání EDD ve VPK	Implementace distančního uzavírání Smlouvy o využívání služby EDD do VPK – využití mojeID	Realizace NTK	Souhlas Dilia
MVS s maximálním využitím optimalizace a zjednodušením byrokracie	Technické řešení stavějící na výsledcích VPK a mechanismes dohodnutých v členských knihovnách CPK	Realizace MZK a NTK	Přesná specifikace zadání a uzavření smluv a zavedení postupů jdoucích nad rámec stávající praxe MVS v knihovnách zapojených do CPK